

Școala Gimnazială nr.7 București

Nr. înreg. 1705/ 12.10.2018

Discutat în Consiliul profesoral din 11.10.2018

Aprobat în Consiliul de Administrație din 12.10.2018

**REGULAMENT INTERN DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.7
BUCUREȘTI**

2018-2019

Cadrul legal de funcționare

Regulamentul intern de funcționare și organizare a Școlii Gimnaziale nr.7 a fost conceput pe baza Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.4742/10.08.2016 privind Statutul Elevului, a Contractului colectiv de muncă din februarie 2017, a OMENCS nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, a OMEN 3027/08.01.2018 privind modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, pe baza propunerilor primite de la cadre didactice, părinți și elevi. Scopul său este de a completa Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice Școlii Gimnaziale nr. 7, București. Prevederile actualului Regulament vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

Prezentul Regulament Intern de Funcționare și Organizare devine Lege pentru Școala Gimnazială nr.7, începând cu anul școlar 2018-2019.

Capitolul I -DISPOZIȚII GENERALE

Școala Gimnazială Nr. 7 din București își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele stabilite de către Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, aplicând în același timp prevederile Contractului colectiv de muncă. Regulile de disciplină stabilite prin aceste documente sunt obligatorii pentru toți angajații, pe întreaga durată a anului de învățământ, aceștia trebuind să acționeze pentru aplicarea lor întocmai. Elevii sunt obligați să respecte prevederile Regulamentului Intern de Funcționare și Organizare. Părinții sunt solicitați să sprijine și să ajute școala, să prezinte propuneri în vederea creșterii calității muncii, a ordinii și a disciplinei în școală și în afara ei, pentru realizarea obiectivelor învățământului.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN ȘCOALĂ

Programul de lucru în cadrul școlii este următorul:

Clasele Pregătitoare- IV între orele 8:00–12:00

- La clasele din învățământul primar ora de curs este de 45 de minute, iar în ultimele cinci minute se organizează activități de tip recreativ.
- La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare învățare-evaluare acoperă 30—35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative. Pauza este de 10 minute.

Clasele V-VIII între orele 12:30-18:30

- Ora este de 50 de minute, pauza de 10 minute.

Intrarea elevilor în școală se face din curtea școlii, intrarea rezervată elevilor. Pe ușa de intrare a profesorilor vor putea intra numai acei elevi, însoțiți de părinți, care au aprobat conducerea școlii.

Orele de consultații acordate elevilor și/sau părinților se vor desfășura pe baza unui program stabilit și aprobat de conducerea școlii, program afișat la avizierul de la intrarea în școală. Tot la avizierul școlii, dar și pe ușa fiecărui cabinet, vor fi afișate programul de lucru al secretariatului, cabinetului medical, cabinetului de asistență psihopedagogică și bibliotecă.

Obligații ale angajaților școlii

- Fiecare cadru didactic, cât și personalul administrativ sunt obligați să-și cunoască atribuțiile ce le revin ca angajați în învățământ, pe linia muncii, ordinii și disciplinei, prevăzute în normele ce le reglementează.
- În cancelarie, se va afișa graficul serviciului pe școală al profesorilor.
- Profesorii sunt obligați să respecte orarul, intrând în clasă imediat ce a sunat.
- Prezența la serviciu a personalului este obligatorie, nu se admit întârzieri, absențe nemotivate sau nerealizări ale orelor prevăzute în programul zilnic. Pentru eventualele învoiri, este obligatorie aprobarea scrisă a conducerii școlii, cu obligativitatea celui învoit de a asigura suplinirea orelor.

- În cazul în care unii profesori realizează activități la alte ore decât cele prevăzute în orar (lecții, activități extrașcolare, aplicații practice, etc.), este necesară aprobarea conducerii școlii.
- În cazuri cu totul deosebite, orice absență sau întârziere de la ore va fi anunțată la secretariatul școlii, pentru ca directorul să poată asigura înlocuitorul necesar, astfel încât clasele să nu rămână nesupravegheate.
- Fiecare membru al colectivului este obligat să contribuie prin eforturile, atitudinea și comportamentul său la asigurarea unui climat corespunzător muncii din școala noastră, la ridicarea continuă a prestigiului și autorității ei în fața elevilor, părinților, a comunității locale.
- Se interzice lovirea elevilor, folosirea de cuvinte jignitoare sau insulte la adresa lor, amenințări, persecuții de orice fel, răzbunări, indiferent de motivele ce se pot invoca.

Măsuri de securitate în școală

- Accesul elevilor în școală se face pe ușile laterale. Ușile se vor închide după începutul fiecărei ore și vor fi supravegheate de gardianul școlii. După începutul orelor se va permite accesul în școală numai pe baza carnetului de elev. Elevii care întârzie vor fi trecuți pe o listă/caiet aflat la intrarea în școală, la gardianul școlii.
- Accesul elevilor în clasă se va permite numai pe scara destinată elevilor. Accesul pe scara profesorilor este interzis. La sfârșitul programului, elevii vor părăsi școala tot pe ușa laterală.
- În cazul unei situații de urgență gardianul va da semnalul de alarmă sunând la soneria școlii în următoarea cadență: 3 semnale lungi.
- Este interzisă părăsirea incintei unității școlare în pauze (pericol de accidente rutiere și întârzieri la ore). În cazul unor situații speciale, pentru a putea părăsi incinta școlii, în timpul programului școlar, elevii vor prezenta la ieșire un bilet de voie obținut de la profesorul diriginte, profesorul de serviciu sau de la directorul școlii.

- Se interzice introducerea și folosirea în incinta școlii a armelor albe, a materialelor explozive, a spray-urilor lacrimogene-paralizante, a materialelor pirotehnice, a altor obiecte și substanțe care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor și a cadrelor didactice.
- Este interzis elevilor să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ.
- Gardianul va respecta cu strictețe programul, va ține legătura cu profesorul de serviciu, va avea grijă ca ușile de la intrare să fie închise în timpul orelor și nu va permite intrarea în școală a persoanelor străine, decât cu acordul conducerii; va ține evidența elevilor întârziați la program.
- Persoanele străine care solicită accesul în școală pentru rezolvarea anumitor probleme vor fi legitimate de către gardian. Accesul acestora este permis la secretariatul școlii, la direcțiune sau la cancelarie. Nu este permis accesul părinților în școală, în sălile de clasă, în sala de sport sau pe coridoare.
- În orice situație de urgență apărută în școală, profesorii vor anunța conducerea școlii, care va lua măsurile convenite.

Capitolul II

Secțiunea referitoare la cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art.1 Cadrele didactice din Școala Gimnazială nr.7 își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Legii Învățământului nr.1/2011, acte care reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și de siguranță.

Art.2 Personalul didactic și didactic auxiliar din Școala Gimnazială nr.7 trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical (avizul anual de la medicina muncii).

Art.3 Cadrele didactice au obligația de a se prezenta fără întârziere la program și de a intra la clasă imediat ce s-a sunat de intrare.

În cazul în care profesorul întârzie la oră 10 minute, responsabilul clasei este obligat să anunțe la secretariatul școlii sau profesorul de serviciu. Secretariatul sau profesorul de serviciu anunță conducerea școlii (director/director adjunct/membru în Consiliul de Administrație).

Profesorului care lipsește mai mult de 10 minute, fără să anunțe conducerea școlii sau secretariatul, i se reține pe ștutul de plată ora respectivă.

Art.4 a. Cadrul didactic care lipsește neanunțat și în mod repetat va fi depunctat la evaluarea finală cu un punct, mergându-se până la diminuarea calificativului sau privându-se de dreptul de a participa la gradație de merit. Sunt exceptate cazurile de concediu medical de urgență.

b. Cadrele didactice au dreptul, pentru rezolvarea unor situații personale, la 5 zile libere plătite/an școlar, pe baza de învoire colegială, având obligația de a-și asigura suplinirea cu personal calificat. Cererea de învoire colegială se depune la direcțiunea școlii, cu indicarea numelui și a prenumelui persoanei care asigură suplinirea pe perioada învoirii.

Art.5 Prezența la Consiliile Profesorale este obligatorie. Un număr de 3 absențe nemotivate anual atrage mustrarea în Consiliul de Administrație și diminuarea calificativului care se acordă la sfârșitul anului școlar.

Art.6 Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, în deplina concordanță cu statutul social și profesional.

Art.7 Cadrul didactic, în calitate de profesor de serviciu, are următoarele obligații:

a. Organizează și supraveghează atent intrarea elevilor în școală și părăsirea acestora după ultima oră de curs. Elevii sunt conduși până la calea de acces de ultimul profesor al clasei, la terminarea cursurilor.

b. Deschide, închide, verifică cataloagele și predă în fiecare seară, cu proces verbal, cheia de la fișetul cu cataloage gardianului de serviciu.

c. Verifică zilnic (prin sondaj la 2-3 clase) ținuta elevilor. Echipa de control va fi formată din profesorul de serviciu și director (când este posibil). Elevii găsiți cu o

ținută neadecvată vor fi notați și sancționați de dirigintele clasei, conform sancțiunilor din prezentul regulament.

d. În timpul pauzelor, profesorul de serviciu de pe fiecare etaj monitorizează grupurile sanitare și holurile, pentru ca elevii să nu fumeze, să nu se bată, să nu distrugă, să se comporte civilizată și conform normelor prezentului regulament.

Profesorul de serviciu intervine prompt în caz de perturbare a procesului de învățământ (absența unor profesori, acte de indisciplină, distrugere de bunuri) și informează directorul asupra unor situații deosebite.

Art.8 Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de profesori de serviciu, cadrelor didactice li se pot aplica sancțiunile prevăzute de Legea 1/2011.

Art.9 Diriginții au obligația să monitorizeze ținuta elevilor (vestimentație, machiaj, coafură, încălțăminte), să anunțe părinții despre nerespectarea codului vestimentar al școlii și să propună consiliului clasei sancționarea elevilor care nu respectă repetat codul vestimentar.

Art.10 Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreneze verbal, fizic sau emoțional elevii. Cadrele didactice au datoria de a întreține relații principale cu colectivele de elevi. Jignirea, ultragiarea sau molestarea acestora pot atrage sancțiuni severe pentru cadrele didactice găsite vinovate, conform Legii 1/2011.

Personalului didactic îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

Art.11 Cadrele didactice au obligația să asigure participarea elevilor la lecții pe întreaga durată a orei de curs. Se interzice profesorilor învoirea elevilor în timpul orei precum și sancționarea lor cu scoaterea în afara sălii de curs. În cazuri excepționale precum o urgență medicală, profesorul, dirigintele sau directorul poate învoi elevul după ce a contactat telefonic părintele elevului.

Art.12 Se interzice desfășurarea orelor de curs în săli de clasă murdare, neaerisite. În cazul unor situații excepționale, în care personalul de serviciu nu a curățat sala de curs sau în cazul colectivelor care intră imediat la ore în schimbul al II-lea, profesorul va pretinde elevilor asigurarea condițiilor sanitare minime. La ultima oră de curs profesorul părăsește ultima sală de clasă însoțind elevii până la ieșirea din școală.

Art.13 Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art.14 Având în vedere că documentele școlii sunt documente oficiale, cadrelor didactice le revin obligații speciale în manipularea acestora. Greșelile de consemnare vor fi semnate de profesor, supervizate de director și pe ele se va aplica ștampila școlii. Repetarea consemnărilor greșite atrage după sine sancționarea cadrului didactic. Deteriorarea, rățacirea sau pierderea catalogului clasei sau a altor documente școlare constituie obiectul sancțiunii penale. Cadrele didactice nu au voie să încredințeze catalogul elevilor sau altor persoane neautorizate

Art.15 Profesorul este obligat să consemneze absențele elevilor în maximum 10 minute de la începerea orei. Absența poate fi motivată la sfârșitul orei dacă elevul a întârziat din motive obiective.

Art.16 Evaluarea rezultatelor elevilor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor. Evaluarea este transparentă, elevului i se comunică de către profesor nota primită, iar aceasta este argumentată.

Profesorii sunt obligați să treacă notele în cataloage în termen de maximum 7 zile de la momentul notării.

Cu două săptămâni înainte de finalul semestrului, la fiecare disciplină de studiu, este obligatoriu să existe în catalog un număr de note cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ, exclusiv nota de la teză. Excepție fac disciplinele cu o oră de curs pe săptămână la care numărul minim de note este de două.

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cel puțin o notă în plus față de numărul de note precizat mai sus, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele 2 săptămâni ale semestrului.

Profesorul care nu respectă aceste prevederi va fi depunctat cu 1 punct la evaluarea finală.

Art.17 Fondul clasei reprezintă contribuții financiare neobligatorii stabilite, colectate și administrate de către Comitetele de părinți sau de către Asociația de

părinți din școală cu scopul întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a școlii.

Este strict interzisă implicarea cadrelor didactice și a elevilor în strângerea de fonduri indiferent de destinația acestora.

Art.18 Evaluarea anuală a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar se va face pe baza criteriilor stabilite de MEN, care se vor defalca după criterii proprii unității de învățământ stabilite de Consiliul de Administrație.

Criteriile se pot modifica anual în funcție de precizările MEN și vor fi detaliate de comisia de evaluare.

Art.19 Accesul altor persoane în unitate va fi permis numai după obținerea aprobării conducerii școlii, după verificarea identității și înscrierea persoanelor în registrul special aflat la poartă, pe baza ecusonului « Vizitator », ridicat de la portar. Ecusonul va fi purtat la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și va fi înapoiat portarului, la terminarea vizitei. Părinții care doresc să intre în unitate se vor înregistra la portar, conform procedurii descrise mai sus.

Art.20 În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc. prevăzute a se desfășura în incinta școlii, diriginții precum și persoanele implicate în organizare vor asigura întocmirea și transmiterea la gardianul prezent la intrarea în școală a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după verificarea identității persoanelor nominalizate.

Art.21 Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor art.2 din Decretul Lege nr.88/1990.

Art.22 Cadrele didactice au obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare / extrascolare.

Art.23 Înregistrarea incidentelor:

- vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală ori în vecinătatea acesteia. Sunt definite drept incidente: toate comportamentele care pot avea urmări juridice penale, așa cum se prevede prin codul penal;

- pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile conform Procedurii Operaționale Interne. Aceste măsuri și sancțiuni sunt înregistrate în protocolul incidentelor din școală. Acest protocol va servi în cadrul inspecțiilor din școală și poate fi regăsit pe site-ul de internet al școlii;
- în cazul unor incidente, așa cum sunt menționate acestea în articolul de mai sus, se va realiza și o raportare, iar informații despre elev și incident vor fi transmise și schimbate între inspectoratul școlar, poliție, jandarmerie și eventual școlile implicate.

Art.24 Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială ai protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art.25 a. Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III

Secțiune referitoare la elevi

Art.26 Elevii din învățământul de stat se bucură de toate drepturile constituționale. Evaluarea rezultatelor, încheierea situației școlare, examenele organizate de unitatea de învățământ, dobândirea calității de elev, exercitarea calității de elev, drepturile, recompensarea, transferul și încetarea calității de elev sunt precizate și reglementate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de MEN prin OM 5079/2016.

Art.27 a. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

b. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar.

c. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează în mod obligatoriu fiecare absență, în primele 10 minute ale activității.

d. Absența este consemnată în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la oră. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art.28 a. Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, existenței bolilor molipsitoare în familie sau a altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate;

b. Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor documente:

- adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;
- adeverința sau certificatul medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital și avizată de medicul școlar;
- absențele pot fi motivate și pe baza cererilor scrise de către părinți, adresate directorului școlii și înmânate învățătorului sau dirigintei. Numărul absențelor astfel motivate se încadrează în termenul de 3 zile de curs și sunt avizate de către directorul unității;

c. Motivarea absențelor se face de către învățător/diriginte la prima oră de dirigenție după revenirea elevului la școală;

d. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar;

e. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar care are în evidență fișele medicale ale elevilor;

f. Nerespectarea termenului prevăzut la alin d. atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art.29 Pentru toți elevii învățământului preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

Art.30 În conformitate cu art.128 din «Regulamentul-cadru de Ordine și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat» elaborate de MENCS în 2016, sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a. au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale consiliului profesoral;

b. au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ, în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internaționale;

c. au beneficiat de bursă de studiu, în străinătate, recunoscută de MEN;

d. au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

Art.31 a. Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală în semestrul al doilea;

b. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau doua discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației școlare, se pot prezenta la sesiunea de corigențe.

Art.32 Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5.00, iar la purtare media anuală 6.00.

Art.33 a. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical;

b. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, «scutit medical în semestrul» sau «scutit medical în anul școlar», specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia;

c. Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, având însă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevazute de legislația în vigoare;

d. În timpul orei de educație fizică și sport, elevilor scutiți medical, pentru o firească integrare în colectiv, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului, distribuirea și recuperarea de material didactic, montarea și demontarea instalațiilor sportive ușoare etc..

Drepturile beneficiarilor direcți ai educației

Art.34 Conducerea și personalul din școală nu pot face publice date personale ale elevilor, rezultatele școlare, lucrări scrise etc..

Art.35 Elevii și părinții/reprezentanții legali au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiune pentru disciplinele din Curriculum la Decizia Școlii (CDS) din oferta educațională a școlii.

Art. 36 Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă:

a. Elevul sau părintele are dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia în prezența elevului și a părintelui, în termen de maxim 5 zile de la comunicarea notei;

b. În situația în care argumentele profesorului nu sunt satisfăcătoare, elevul/părintele poate solicita în scris directorului unității de învățământ reevaluarea lucrării scrise.

c. Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din școală, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă. Media notelor acordate separat de cadrele didactice desemnate pentru reevaluare este nota rezultată în urma reevaluării.

d. În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența este de cel puțin un punct, contestația este acceptată.

e. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

Art.37 Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare.

a. Acestea se vor desfășura numai în afara orelor de curs, fie în incinta școlii, fie în afara acesteia în palate, cluburi, spații educaționale, culturale, sportive, turistice și de divertisment.

b. Activitățile extrașcolare sub formă de excursii, tabere, expediții care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu trebuie să respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art.38 Școala este obligată să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consiliere și dezvoltare personală desfășurată în ore special alocate de către învățători și profesori, consiliere psihologică și socială prin cabinetul psihopedagogic.

Art.39 Școala susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe cei cu cerințe educaționale speciale care beneficiază de aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

Art.40 Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art.41 a. Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta sau de la o unitate de învățământ la alta. Aprobările pentru transfer se dau de către consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

b. Elevii se pot transfera de la o clasă la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă.

Îndatoririle elevilor

Art.42 Elevii Școlii Gimnaziale nr.7 au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele, de a-și însuși cunoștințele conform programelor școlare și de a respecta regulamentele și deciziile unității școlare.

Art.43 Elevii trebuie să aibă o ținută decentă și o comportare civilizată în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

- a. Fiecare elev se va îmbrăca în pantaloni (sau fustă, în cazul fetelor) lungi, nezdrențuiți și tricou/bluză/cămășă de culoare albă, albastră sau gri;
- b. Sunt interzise textele discriminatorii sau indecente imprimate pe haine, iar vestimentația ofensatoare nu este permisă în interiorul școlii;
- c. Elevilor le sunt interzise machiajul, tatuajele, părul și unghiile vopsite.
- d. În cazul părului lung, este necesar prinderea acestuia.

Art.44 Elevii vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a. Prezentul Regulament și ROFUIP;
- b. Regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- c. Normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor ;
- d. Normele de protecție civilă ;
- e. Normele de protecție a mediului.

Art.45 Școala Gimnazială nr.7 este angajată în asigurarea unui mediu prietenos și sigur pentru toți elevii săi, pentru ca aceștia să învețe într-un mediu relaxat și protector. Pentru crearea unui astfel de mediu este necesar ca toți elevii să conștientizeze că aparțin unei comunități căreia îi pasă de fiecare dintre ei și în care nu sunt permise intimidările de nici un fel. Prin urmare, este **interzis** elevilor :

- a. să distrugă documentele școlare, ca de exemplu: cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- b. să deterioreze, să înstrăineze, să sustragă bunurile școlii, să prejudicieze sub orice formă bunurile din patrimoniul unității de învățământ; în cazul în care elevul vinovat nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, a clasei (Sanctiunea deciză în consiliul clasei + se acoperă contravaloarea prejudiciului produs);

- c.** elevii se vor asigura că nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici după încheierea orelor de curs;
- d.** elevii poartă răspunderea pentru bunurile lor, pe parcursul întregii zile școlare;
- e.** să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- f.** să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- g.** să intre sau să iasă din școală sau să se deplaseze prin spațiul rezervat profesorilor, elevii folosind numai ușa ce le este destinată și scara elevilor;
- h.** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- i.** să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara ei droguri, băuturi alcoolice și să participe la jocuri de noroc (după caz, sancțiunea se discută în Consiliul Profesoral și se anunță Poliția);
- j.** să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, ca de exemplu: muniție, petarde, pocnitori etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ (după caz, sancțiunea se discută în Consiliul Profesoral și se anunță Poliția);
- k.** să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- l.** să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul instructiv-educativ sau în situații de urgență;
- m.** să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ (anunțarea Poliției);
- n.** să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- o.** să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- p.** să părăsească școala în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu, a învățătorului sau a profesorului diriginte;

q. să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

r. să utilizeze în incinta școlii a aparatelor foto, a camerelor de luat vederi și a aparatelor de înregistrare fără aprobare din partea direcțiunii.

Art.46 Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru informare în legătură cu situația școlară. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

Art.47 Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în bună stare la sfârșitul anului școlar. Dacă elevul pierde manualul primit gratuit de la școală, trebuie să cumpere altul în loc.

Art.48 Fiecare elev va avea grijă de bunurile sale personale. Elevii nu trebuie să aducă la școală obiecte de valoare sau sume mari de bani. Bani nu trebuie lăsați în buzunare, ghiozdane sau penare.

Art.49 Fiecare elev răspunde de ordinea și curățenia în spațiul său de activitate.

Art.50 Nerespectarea îndatoririlor de către elevi atrage după sine sancționarea acestora conform Statutului Elevului aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4742/ 10.08.2016. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul școlii sau în cadrul activităților extrașcolare organizate de școală. Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a. observația individuală;

b. mustrarea scrisă;

c. retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale.

d. mutarea disciplinară la altă clasă paralelă din școală.

Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului la purtare, în clasele primare. Dacă elevul căruia i s-a aplicat una dintre sancțiunile menționate dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului / anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula. Anularea sancțiunii este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează în scris Consiliului de Administrație al unității de învățământ în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

Hotărârea Consiliului de Administrație este definitivă.

Recompensele aplicate beneficiarilor direcți ai educației

Art.51 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting printr-un comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a. evidențierea în fața colectivului de elevi;
- b. evidențierea de către director în fața colegilor de școală;
- c. comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d. burse de merit, de studiu și de performanță; alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale școlii, ori de către agenți economici sau de către sponsori;
- e. premii, diplome, medalii;
- f. premiul de onoare al școlii.

Art.52 Performanțele elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline se recompensează financiar în conformitate cu reglementările stabilite de MEN.

Art.53 La sfârșitul anului școlar elevii pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și rezultatele obținute.

Art.54 Elevii din învățământul gimnazial pot obține premii dacă:

- a. Au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici decât 9; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
- b. S-au distins la una sau mai multe discipline;
- c. Au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare.

Art.55 Computerele puse la dispoziția elevilor în școală trebuie să fie utilizate în mod corespunzător, sub îndrumarea profesorului de la ora respectivă. Alături de utilizarea corespunzătoare a computerelor, acestea fiind în inventarul școlii, se aplică

și prevederea ca software-ul pus la dispoziția elevilor trebuie să fie utilizat cu aceeași atenție.

Acțiunile elevilor cu intenția de a prejudicia ori de a distruge bunurile puse la dispoziție de școală, ori de a șterge datele din programe, ori de a modifica setările standard sunt strict interzise.

Se vor lua măsuri împotriva elevilor care nu respectă această prevedere. Costurile pentru recuperarea programului/costurile vor fi suportate de către respectivul elev.

Nu este permisă utilizarea numelui școlii, ori a unei prescurtări a numelui școlii, ori a unei indicații cu referire la aceasta ca nume într-un domeniu al unui website care să implice o referință clară în privința școlii.

Școala va apela la mijloace juridice pentru a pune capăt abuzului și utilizării ilegale a numelui școlii. În școală pot fi stabilite măsuri interne împotriva elevilor care nu respectă această prevedere. Școala va lua măsuri împotriva celor care vor folosi cuvinte ori imagini pe computerele școlii, ori pe internet pentru a jigni angajații școlii ori pentru a aduce daune imaginii acestora.

Elevii pot utiliza gratuit computerele școlii pentru culegerea de informații de pe internet, dar în prezența și cu acordul unui cadru didactic.

Nu este permisă utilizarea rețelei de internet de pe computerele școlii pentru alte scopuri decât culegerea de informații judicioase necesare studiilor.

Art.56 Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit datorită unei limitări a intimității sale (din partea colegilor ori a personalului, ori a altor persoane din școală), acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori unei alte persoane de încredere din școală.

Reglementarea plângerilor este în responsabilitatea conducerii școlii și a inspectoratului școlar.

Art.57 La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate în prezentul regulament și pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art.58 Elevii pot să nu frecventeze orele de religie, iar pentru retragerea elevului de la ora de religie, părintele trebuie să adreseze o cerere (Anexa 1 la prezentul Regulament) directorului școlii. Situația școlară se încheie fără disciplina religie. Elevii care nu frecventează ora de religie vor fi supravegheați de cadre didactice ale școlii.

Art.59 La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, elevii nu pot fi lăsați repetenți.

Capitolul IV

Secțiunea referitoare la părinți

Drepturile părinților

Art.60 Părintele elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil. Părintele este informat inclusiv în scris de către școală dacă elevul a fost sancționat (Anexa 2 la prezentul Regulament). Părintele elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

Art.61 Părintele elevului are acces în incintă școlii dacă:

- a.** a fost solicitat/ a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul școlii ;
- b.** desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c.** depune o cerere/alt document la secretariatul școlii ;
- d.** participă la întâlnirile programate de către învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte.

Art.62 Părinții au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art.63 a. Părintele elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile cu salariatul școlii implicat sau cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar /profesorul diriginte. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele adresează o cerere scrisă conducerii școlii.

b. În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. a., fără rezolvarea stării conflictuale, părintele elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar și, dacă nici așa situația nu este rezolvată se cere rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Îndatoririle părintilor

Art.64 a. Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu;

b. Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității;

c. Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.b. se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.65 Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel clasei pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

Art.66 a. Părinții/tutorele legal al elevilor au obligația de a aduce personal dirigintelui adeverințele medicale eliberate de medicul de familie și avizate de medicul școlar, în scopul motivării absențelor;

b. În decursul fiecărui semestru, părintele/tutorele legal poate adresa directorului școlii cereri scrise pentru un număr de maximum 3 zile, în scopul motivării unor absențe ale copilului lor;

c. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar;

d. Nerespectarea termenului prevăzut la alin. c. atrage de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Art.67 a. Părintele/tutorele legal are obligația să contacteze învățătorul/dirigintele în ziua de consultații cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului lor, în planul pregătirii școlare și al frecvenței;

b. Prezența părintelui/tutorelui/ susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/dirigintelui cu nume, dată, semnătură.

Art.68 Părintele/tutorele legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în școală, iar la terminarea orelor de curs să-l preia, sau să împuternicească o altă persoană despre care anunță pe învățător (Anexa 3).

Art.69 Părintele/tutorele legal este obligat să dea curs solicitării învățătorului/dirigintelui sau conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la situația școlară sau la conduita elevului.

Art.70 a. Părinții/tutorele legal se angajează să asigure ținuta decentă a elevului la cursuri, conform prezentului Regulament;

b. Nerespectarea regulilor privind ținuta școlară va atrage sancționarea elevilor conform prezentului Regulament și a Statutului Elevului.

Art.71 a. Părinții/tutorele legal au obligația de a informa școala cu privire la adresa la care domiciliază, identică sau diferită de aceea a elevului;

b. Părinții/tutorele legal au obligația de a furniza școlii numerele de telefon de acasă și de la serviciu, în scopul unei bune comunicări între familie și unitatea de învățământ;

c. Părinții/tutorele legal au obligația de a informa școala cu privire la eventualele schimbări de domiciliu, loc de muncă și numere de telefon;

d. Școala se obligă să păstreze confidențialitatea în legătură cu aceste informații.

Art.72 a. Părinții / tutorele legal se obligă să achite toate cheltuielile legale de repararea sau înlocuirea bunurilor școlii deteriorate de copiii lor.

b. Contribuția prevăzută la alin. a. se colectează de către comitetul de părinți al clasei. Acest organism administrază fondurile în scopul reamenajării spațiilor de învățământ care au suportat deteriorări.

Art.73 a. Comitetul de părinți al clasei poate iniția și susține acțiuni de sponsorizare în unitatea de învățământ;

b. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi sau anumite clase.

Art.74 Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți din Școala Gimnazială Nr.7 poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a. modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii, a bazei materiale și sportive;

b. acordarea de premii și de burse elevilor;

c. sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

d. acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

e. alte activități care privesc bunul mers al școlii sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

Anexa 1

Doamna Director,

Subsemnatul/a....., părinte/reprezentat
legal al elevului/eleveii..... din clasa....., Școala
gimnazială nr. 7, sector 1, București, doresc ca acesta/aceasta să nu urmeze cursurile
orelor de religie în anul școlar

Cererea mea se întemeiază pe următoarele prevederi legale :

1. Legea nr.1/ 10.01.2011- Legea Educației Naționale (art. 18)
2. Decizia 72/1995 a Curții Constituționale.

Data

Semnătura

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale nr. 7 București

Anexa 2

MUSTRARE

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Vă informăm că fiul/fiica dvs....., elev(ă) în clasa....., având abateri disciplinare/absențe, este pasibil de scăderea notei la purtare in semestrul al anului scolar, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului Intern al Școlii Gimnaziale nr.7, sector 1, București. Elevul/eleva a încălcat următoarele articole ale Regulamentului intern în vigoare:

.....
.....
.....
.....
.....

Vă rugăm ca, în cel mai scurt timp, să luați măsuri pentru remedierea situației disciplinare a fiului/fiicei dumneavoastră.

Diriginte,

.....

Director,

.....

Anexa 3

SCOALA GIMNAZIALA NR.7
STR. NEAGOE VODA NR. 11
SECTOR 1, BUCURESTI
TEL/FAX: 0212321531

DECLARATIE

Subsemnatul/a cu domiciliul telefon.....,parintele elevului/ei din clasa, Scoala Gimnaziala nr.7, str. Neagoe Voda nr.11, sector 1, Bucuresti, imi asum responsabilitatea pentru traseul copilului meu de acasa pana la scoala si invers.

Inaintea si dupa incheierea orelor de curs, cadrele didactice si scoala nu sunt responsabile pentru actele de indiscipline sau de eventualele accidente in care poate fi implicat copilul meu.

Data

Semnatura,
