

SCOALA GIMNAZIALA NR.7  
Str.Neagoe Voda, nr.11, sectorul 1, Bucuresti  
Tel/Fax:021.232.15.31, [email scoala.sapte@yahoo.com](mailto:scoala.sapte@yahoo.com)  
COD FISCAL 20769301 CONT IBAN RO51TREZ70124650220XXXXX

## PLAN OPERAȚIONAL

2016-2017

Fundamentarea Planului operațional pentru (implementarea PDI) anul școlar 2016-2017

Componenta strategică a Școlii Gimnaziale nr.7 urmărește, realizarea următoarelor ținte strategice, pentru perioada 2016 – 2020:

T1 – Promovarea unui sistem managerial eficient pentru toate compartimentele (instructiv-educativ, administrativ, financiar, perfecționare) școlii;

T2 – Prevenirea esecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv educativ;

T3 – Asigurarea finalităților educaționale;

T4 – Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;

T5 - Pastrarea și modernizarea bazei tehnico materiale și generalizarea accesului la informația electronică;

În plan operațional, pentru opțiunile strategice curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa managerială angajează resurse umane, materiale, temporale, în vederea realizării obiectivelor specifice și a activităților propuse. Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță.

Annual, rezultatele componente operaționale asigură fluxul intrărilor pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

## II. Opțiunea strategică

**ȚINTA STRATEGICĂ:** Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv educativ;

Nr. crt.	Obiective specifice	ACTIVITATEA	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	RESPONSABILI	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Să coreleze nevoile de formare ale elevilor, părinților, contextului cultural-social al școlii, cu oferta CDȘ;	Armonizarea ofertei CDȘ cu nevoile elevilor, dar și cu contextul cultural, educațional și social al școlii;	Chestionare aplicate elevilor, părinților; Lista de nevoie educationale;	Lunile aprilie – mai 2017; Septembrie 2017	Analiză relevantă a nevoilor de educație și formare a elevilor, părinților, comunității locale; Gradul de satisfacție/mulțumire al beneficiarilor pentru oferta CDȘ; Oferta de programe opționale variată, adecvată nevoilor de formare identificate;	Membrii CA; Responsabilii comisiei curriculum; Director; Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;	Chestionare aplicate; Interviuri; Discuții cu elevii, părinții;
2.	Să proiecteze o strategie didactică activ-participativă, cu predarea integrată a curriculum-ului, pentru învățământul primar și gimnazial;	Reproiectarea strategiei curriculare în sistem integrat, pentru nivelul primar și gimnazial;	Resurse curriculare; Auxiliare didactice; Resurse temporale; Mijloace de învățământ;	Permanent;	Număr mare profesori care predau în manieră integrată, pentru nivel primar și gimnazial; Proces de învățământ integrat, activ-participativ; Elevi motivați și implicați în învățare;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Director;	Fise de asistență la lecții; Discuții, chestionare aplicate elevilor; Inter-asistențe la lecții;

Nr. crt.	Obiective specifice	ACTIVITATEA	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	RESPONSABILI	Modalități de monitorizare și evaluare
3.	Să implice elevii cu CES în procesul de învățământ, acordându-li-se respect, toleranță și șanse egale;	Suținerea egalității de șanse, nondiscriminării, a participării active și conștiente în procesul de învățare;	Programe școlare;  Materiale auxiliare;  Resurse temporale;	Permanent	Număr crescut al elevilor cu CES antrenați în lecții;  Număr crescut de elevi toleranți, suportivi față de elevii cu CES;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;  Responsabilii de comisii metodice;  Director;	Discuții/interviuri cu elevii și părinții;  Fișe de asistență la ore;
	Să desfășoare activități didactice variate, antrenante cu elevii școlii;	Organizarea variată a activităților de învățare: lecții clasice, lectorate, sesiuni de informare, ateliere de lucru;	Resurse curriculare;  Auxiliare didactice;  Mijloace de învățământ;  Resurse temporale;	Permanent	Număr mare de profesori și activități formale și nonformale antrenante, motivante, ca: lecții experimentale, ateliere de lucru, lectorate, sesiuni de informare, activități sportive;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;  Responsabilii comisiilor metodice;  Director;	Asistențe la ore;  Predarea în echipă;  Fișe de asistență la ore;
	Să promoveze performanțele elevilor și ale profesorilor, în comunitatea locală și profesională;	Mediatizarea rezultatelor obținute de elevi și participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade școlare	Adrese;  Informări;  Sistem de comunicare internă și externă;  Membrii CA;  Director;	Semestrial  Anual	Număr mare de informări, comunicate cu rezultatele/performanțele elevilor și ale profesorilor;  Comunicate de presă,  Liste cu elevii, profesorii performanți la avizier, pe site-ul școlii	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;  Responsabilii comisiilor metodice;  Director adjunct;	Rapoarte semestriale;

### III. Opțiunea strategică

#### ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea finalitatii educationale;

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	Intărirea suportului și statutului social al elevului	Inscrierea în calendarul activităților educative a proiectelor ce au ca obiective educarea elevilor	Oferte de cursuri pentru elevi; Resurse financiare;	Anual	Pregătirea echipei de cadre didactice implicate în proiecte;  Educația în spiritul comunicării interculturale, educație informațională, educație antreprenorială, educație morală civică;	Director;  Director adjunct;  Profesori și diriginți;	Portofolii;
	Stimularea permanentă a responsabilității profesionale și a răspunderii publice prin depășirea rutinei	Consilii profesionale cu participarea reprezentanților comunității locale	informari	Anual	Activități didactice de calitate;	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;  Responsabilii comisiilor metodice;	Portofolii;  Discuții;  Interviuri;
	Organizarea conform metodologiei în vigoare a evaluărilor la	Organizarea evaluărilor și diseminarea în ședințele cu	Legislația în vigoare  Rapoarte interne	Anual	Respectarea procedurilor	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;	Rapoarte;  Discuții;  Fise de

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	clasele II,IV.VI și diseminarea rezultatelor obținute în urma susținerii lor	parinții				Membrii CA; Director; Director adjunct;	masurare a progresului
	Aplicarea planurilor remediale la nivel de grup și individual și pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII a în vederea Evaluării Naționale	Pregătire suplimentară la limba română și matematică  Organizarea simulării pentru evaluarea națională	Legislația în vigoare pentru Evaluarea Națională	Anual	Implicarea motivantă, frecvența a cadrelor didactice și a elevilor	Diriginții claselor a VIII a Membrii CA; Director; Director adjunct;	Rapoarte de activitate;  Discuții cu cadrele didactice și elevii

#### IV. Opțiunea strategică

#### ȚINTE STRATEGICE: Dezvoltarea personala si profesionala a cadrelor didactice;

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	Sa asigure pregătirea și participarea echipei de management în domeniul managementului educațional	Implicarea echipei manageriale în activități de formare pentru managementul școlar, financiar, al resurselor umane, etc.	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Permanent	Pregătirea echipei manageriale la standarde profesionale actuale  Strategie managerială eficientă  Echipa managerială pregătită	Director, director adjunct;  Membrii CA;  Consiliul local;	Rapoarte manageriale, portofolii
	Sa asigure participarea cadrelor didactice în programe de formare continuă	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Semestrial, Anual	Număr crescut de cadre didactice care au participat la programe de formare  Activități didactice de calitate	Director, director adjunct;  Membrii CA;  Consiliul local;	Portofolii, discuții
	Sa asigure personal calificat ce evoluează motivat în cariera didactică	Motivarea cadrelor didactice pentru evoluție în cariera didactică	Proceduri de selecție și evoluție în cariera didactică	Anual	Număr de cadre didactice motivate pentru evoluția în cariera didactică  Număr de cadre didactice calificate pe discipline	Cadre didactice înscrise sau care obțin grade didactice și recunoașteri profesionale	Rapoarte discuții, chestionare aplicate
	Sa implice personal didactic în	Dezvoltarea de mobilități și	Cereri de finanțare	Semestrial,	Implicarea motivată frecvența a cadrelor didactice în proiecte de	Cadre didactice cu nivel de expertiză ridicat	Rapoarte de activitate, discuții cu

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	proiecte de mobilitate internațională și de cercetare științifică	evenimente științifice pentru cadrele didactice		Anual	mobilitate și activități de cercetare științifică		cadrele didactice

## V. Opțiunea strategică

**ȚINTA STRATEGICĂ:** Pastrarea și modernizarea bazei tehnico materiale și generalizarea accesului la informația electronică;

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	Să extindă spațiile școlare pentru cabinete și Sali de clasă	Extinderea spațiilor școlare care să permită funcționalitatea unor cabinete	Finanțare consiliul local Finanțări extrabugetare	Permanent	Venituri încasate din surse bugetare și extrabugetare  Investiții pentru extinderea spațiilor școlare	Director Director adjunct Consiliul Local Membrii CA	Rapoarte
	Să realizeze planul de achiziții pentru modernizarea	Achiziționarea de mobilier nou, baza materială modernizată,	Informări; Rapoarte interne;	Semestrial Anual	Respectarea procedurilor de achiziții	Director, director adjunct; Consiliul Profesoral;	Rapoarte financiare

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Resurse	Orizont de timp/termene	Indicatori de performanță	Responsabili	Modalități de monitorizare și evaluare
	bazei materiale a școlii	computere, table SMART, softuri educationale moderne	Proceduri de acizitie;			Membrii CA; Insituții locale;	
	Sa implice activ Consiliul Reprezentativ al parintilor pentru finantarea activitatilor educationale	Implicarea Consiliului reprezentativ al parintilor in identificarea de noi surse de finantare	Adrese; Campanii de informare Campanii de sponsorizare	Semestrial anual	Implicarea unui numar mare de parinti si operatori economici in evenimente de sustinere financiara a școlii – campanii de sponsorizari – donatii, etc	Profesori pentru invatamant primar si gimnazial Diriginti Director Director adjunct Consiliul reprezentativ al parintilor	Discuții cu elevii, părinții, profesorii;  Chestionare aplicate;
	Să promoveze imaginea școlii în comunitatea locală;	Promovarea imaginii școlii în comunitate, în vederea atragerii populației școlare	Adrese; Informări; Comunicate de presă;	Permanent	Informarea frecventă a comunității locale cu privire la rezultatele elevilor, profesorilor, oferta curriculară și educațională a școlii;  Oferta educațională cunoscută și apreciată în comunitatea locală;  Imaginea școlii cunoscută în comunitatea locală;	Director, director adjunct;  Consiliul Profesoral;  Membrii CA;	Chestionare;  Sondaje de opinie;



## **VI. Monitorizarea și evaluarea Planului operațional**

Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a opțiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare și identificarea modalităților optime de realizare.

### **Procedura de monitorizare stabilește:**

- Întâlniri, ședințe de lucru și analiză ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, CRP, CȘE;
- Analiza permanentă a procesului de învățământ;
- Măsurarea nivelului de satisfacție/ multumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
- Colectarea datelor factuale;

### **Procedura de evaluare a Planului Operațional presupune:**

- Evaluarea inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
- Evaluarea formativă cu rol corector al demersului operațional;
- Evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

## **VII. Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților**

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a Școlii Gimnaziale nr.7.